**总务处周工作安排及工作完成情况**

（2018年3月26日—4月1日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 本周工作安排 | 上周工作完成情况 |
| 综合科 | 1、巩固深化巡查成果，通过“巡查提升群”, 更好发现和整改相关问题，及时督促责任单位整改；2、继续协调做好春季招生相关保障工作；3、安排参加计划生育宣传员暨女工委员工作会；4、做好“潍坊好人榜”等活动组织协调工作；5、查验节能监管平台数据，着手探索研究楼宇能耗定额管理相关工作；6、组织有关人员参加学校2018年党风廉政建设工作会议。 | 1、继续做好巡回检查工作, 及时督促责任单位整改；2、协调做好春季招生相关保障工作；3、做好太极拳培训等相关工作；4、报送编制外人员进出校园信息；5、统计上报能耗系统数据；6、报送党总支理论学习中心组情况；7、做好十九大精神答题竞赛活动；8、报送《厉害了，我的国》观看讨论相关情况。 |
| 校产科 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼屋面及落水管，发现问题及时维修；
2. 做好办公楼报告厅电动卷轴及幕布安装；
3. 做好商业用房及周边区域维修工程；
4. 粉刷学生处办公室；

5、及时发放新教师办公桌椅，做好资产登记。 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼屋面及落水管，发现问题及时维修；
2. 做好传媒学院实验室办公家具、窗帘、地板革预算；
3. 做好1号教学楼维修工程预算；
4. 粉刷北海学院办公室；

5、维修1号教学楼讲台木地板。 |
| 饮食服务中心 | 1、组织开展支部生活日；2、联系保卫处，组织消防安全大检查；联系消防部门，组织消防安全知识培训；3、维修二餐有线电视线路；4、联系山东大学饮食中心，安排员工顶岗培训；5、做好总务处安排的有关工作。 | 1、做好第二餐厅用电专项整改工作；2、检查第二、三餐厅相关工作环境，建立维护治理台账；3、协调生产厂家和国资处，做好蒸汽发生器验收工作；4、做好总务处安排的有关工作。 |
| 动管中心 | 1. 保障全校水电、中水厂安全运行；
2. 陆续维护保养供暖阀门、检查清扫水表井内设施；
3. 继续监控检测自来水、暖气管道的漏水情况，减少浪费，保证正常运行；
4. 完成机电学院车辆工程实验室设施改造；
5. 维修损坏路灯照明设施。
 | 1、保障水、电、暖（潍大花园）、中水厂安全运行；2、完成洗浴中心快递中心电气线路整理工作；3、完成三号教学楼照明灯具的更换维修；4、完成机电工程学院车辆工程实验室设施改造的招标。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物业中心 | 1、对学校内的雪松进行石硫合剂的喷洒，行道树浇灌毒死蜱药；对校园内的树木缠绕药带；2、优先对去年新栽的树木进行浇灌，保证成活率；及时清理枯树死枝；3、清理公寓周边卫生死角；每天清理人工湖周边以及湖面；4、集中清理校园内的石凳、垃圾桶、石柱、路灯等上面的小广告；5、做好7#教学楼的计算机等级考试、1#教学楼的春季高考、全国英语等级（三级）等服务保障工作；6、组织清理图书馆大厅玻璃；7、在南大门口两侧，5、6号公寓前，二号餐厅南，人工湖东岸补栽柳、槐、法桐、银杏树。 | 1、修剪广场东路、广场西路、樱花东路、行政楼周边的行道树；2、浇灌4、5号教学楼周边、广场西路至西外环、樱花东路南侧、樱花西路南侧草坪；3、对小龙柏喷洒石硫合剂，对图书馆东，广场东路、广场西路、前广场南侧的柳树使用毒死蜱药；4、对南大门至樱花西路雪松喷洒石硫合剂，防止松大牙等害虫啃咬树木。5、养护人工湖西北角国槐，保证树木成活；6、清理道路两侧小龙柏以及草坪内落叶；7、组织集体周检，通过检查，对各区域卫生进行对比，促进相互学习、交流提高。 |
| 车管中心 | 1、检查车辆技术状况，保障正常用车；2、做好购买社会服务用车保障工作。 | 完成正常用车任务保障。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 体育馆管理中心 | 1、继续做好反恐安保维稳各项防范工作；2、做好风筝会文艺演出使用场馆的洽谈对接工作；3、做好“龙耀东方·2018世界自由搏击冠军赛”租用场地的合同签订工作；4、做好固定看台座椅的检查维修工作；5、做好手提式干粉灭火器，干粉的更换工作。 | 1、做好反恐安保维稳各项防范工作；2、做好馆内外广告位的宣传、招商工作；3、加强体育培训工作的开展，做好青少年健康提升培训项目的沟通洽谈工作；4、积极做好大型活动的洽谈对接工作；5、认真完成学校安排的其他工作。 |
| 住宿中心 | 1、组织学习学校三次党代会精神；2、粉刷专家公寓部分房间。 | 1、学习十九大知识问答；2、更换部分房间限电稳定器；3、整理管辖区域绿化、环境卫生。 |