**总务处周工作安排及工作完成情况**

（2019年7月1日－7日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 周工作安排 | 上周工作完成情况 |
| 综合科 | 1、做好巡回检查工作，重点加强校园环境卫生巡查，加强“回头看”检查；  2、积极协调相关部门，抓好国家卫生城市迎审相关工作落实；  3、报送学期工作总结、暑假工作计划和下学年工作计划（周一）；  4、督促做好关于编报2020年财务预算的工作；  5、协调团委社团工作部，悬挂禁烟横幅。 | 1、做好巡回检查工作，重点加强校园环境卫生巡查，加强“回头看”检查；  2、结合市迎审办提出的整改问题(包括健康常识宣传展板)，积极协调相关部门，抓好责任问题的整改落实；  3、做好学校校园文明环境建设有关工作的落实；  4、协助做好节水型城市复审相关工作，并做好复审情况宣传（已被省后勤协会网站载稿）；  5、积极推进禁烟工作，制作禁烟展板，放置学校南北门（正在焊接固定爪）；  6、处领导及支部书记集中学习“不忘初心、牢记使命”文件。 |
| 校  产  科 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修；   2、继续做好体育场看台二层体育学院办公室维修改造工作（木地板）；  3、继续做好物电学院实验室改造工作；  4、继续做好8号教学楼外墙涂料粉刷工作；  5、继续做好洗浴中心综合改造施工。 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修；   2、做好物电学院实验室改造工作；  3、做好洗浴中心综合改造施工；  4、做好8号教学楼外墙涂料粉刷工作；  5、做好体育场看台二层体育学院办公室维修改造工作（木门、木地板）。 |
| 饮食服务  中  心 | 1. 持续推进餐饮社会化改革； 2. 接待社会餐饮企业现场勘查； 3. 草拟修改餐厅托管经营合同文本；   4、做好国家卫生城市复审相关工作。 | 1、持续推进餐饮社会化改革工作；  2、草拟、讨论餐饮社会化改革招标文件；  3、配合做好国家卫生城市复审工作，积极做好相关工作的整改；  4、第三餐厅考察市场，采购干调用品；  5、做好2019届毕业生离校涉及的相关工作。 |
| 动  管  中  心 | 1、保障全校水电及二号公寓洗浴的安全运行；  2、继续做好学校的专线10KV电缆安全巡查并做好各项考试保电工作,监督新电缆敷设，争取7月7号完工；  3、继续做好中水厂设备维护，保证中水供应；  4、楼宇亮化工程项目开始施工；  5、继续配合洗浴中心改造项目；  6、继续安装智慧用电终端设备；  7、准备暑期工作预算及议标；  8、对假期工程需要招标的项目做好招标前的准备工作。 | 1. 完成工科楼G403电源改造插座安装工作； 2. 智慧用电工程施工按计划进行，已完成1、3号公寓智慧用电终端安装； 3. 完成部分空调电气线路敷设改造项目验收； 4. 完成节水城市复查中水厂设施整改，迎接专家组复查； 5. 对办公楼、2号餐主配电室进行了检查，针对存在问题提出了整改方案。 |
| 物 业 中 心 | 1. 用扫路车清扫学院主要道路； 2. 清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观； 3. 每天做好路面、行道树喷水防尘； 4. 对校园内树木打药，防止病虫害，修剪冬青球及其它树木；对校园内所有树木、草坪浇水；   5、彻底清理绿化带内垃圾和道路两侧烟头，保持校园干净整洁；  6、做好各种会议的会场布置和卫生保洁工作；清理保养行政楼、图书馆电梯轿厢；  7、安排专人对新栽的苗木进行养护，对枯树、枯枝进行彻底清理；  8、彻底清理人工湖、篮球场、排球场卫生；  9、准备好防汛物资。 | 1、清理保养行政楼、图书馆电梯轿厢；  2、教室内垃圾桶做到日产日清，倾倒完毕后冲刷干净避免异味；用消毒液对厕所卫生进行消毒，避免产生异味；  3、对松树进行打药，防止滴油、流胶，对道路两侧法桐、樱花、花坛等树木浇水抗旱，修剪花坛等苗木，并派专人对新栽的树木进行养护；  4、组织保洁人员清理美术学院倾倒的垃圾废品；  5、维修图书馆报告厅座椅、体育楼教室损坏的桌椅板凳等；  6、落实学校禁烟行动，做到责任区域内无烟头；  7、清理8#教学楼东侧以及1-6号教学楼周边树叶及白色垃圾袋；清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观；  8、协助高新区管委会每天做好路面、行道树喷水防尘；  9、每天巡视各楼宇教室，做到人走灯、扇关闭，避免浪费现象。 |
| 车  管  中  心 | 1、检查车辆技术状况，保障正常用车；  2、做好车改有关工作。 | 完成正常用车保障任务。 |
| 体育馆管理中心 | 1、根据学校要求继续做好卫生城市复审的相关工作；  2、配合消防维保公司做好馆内部分消防设施的更换工作；  3、做好体育馆周围台阶地面的维修工作；  4、做好意向客户中百益家园展会活动使用场馆的洽谈对接工作；  5、做好空调风道出风口的检查保养工作。 | 1、完成毕业典礼活动后固定看台的维护保养工作；  2、完成夏季场馆用电安全的检查维护工作；  3、完成二楼卫生间冲水阀的检查维修工作；  4、为迎接卫生城市复审，彻底清扫体育馆周边卫生。 |
| 住宿中心 | 1、做好留学生假期退房工作；  2、准备好新来单身教工入住工作。 | 1、对区域消防、防汛、用电安全大检查；  2、做好到期合同、协议的签订工作。 |