**总务处周工作安排及工作完成情况**

（2019年6月10－16日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 周工作安排 | 上周工作完成情况 |
| 综合科 | 1、做好巡回检查工作，加强“回头看”检查，加大对门头房区域卫生管理力度；  2、组织学校安全卫生检查，并将检查结果反馈到责任单位督促整改；  3、进一步做好“学习强国”学习平台内容学习，重点加强“不忘初心、牢记使命”主题教育专题学习；  4、做好迎接教学审核评估整改检查有关工作；  5、积极推进禁烟工作，组织禁烟纠察队巡查校园劝阻吸烟者，同时捡拾区域内烟头；协调做好吸烟展板制作，以提醒外来吸烟人员；  6、参加山东省学校后勤协会能源管理专业委员会一届三次理事会。 | 1、做好巡回检查工作，加强“回头看”检查，加大对门头房区域卫生管理力度，发放了《致经营业户一封信》；  2、配合教务处完成本科教学评估整改落实涉及保障组相关任务；  3、根据学校综合改革重点任务推进工作调度会要求，报送了相关材料；  4、积极推进禁烟工作，组织禁烟纠察队巡查校园劝阻吸烟者，同时捡拾区域内烟头；  5、上传“灯塔-党建在线”支部社区“双报到”活动内容。 |
| 校  产  科 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修；   2、继续做好体育场看台二层体育学院办公室维修改造工作（木门、木地板）；  3、继续做好物电学院实验室改造工作；  4、继续做好7、8号教学楼外墙涂料粉刷工作；  5、继续做好排球场地排水管道铺设及透水砖铺贴工作；  6、继续做好洗浴中心综合改造施工工作。 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修； 2. 配合国际交流合作处完成了留学生公寓电风扇安装配备工作；   3、做好物电学院实验室改造工作；  4、做好洗浴中心综合改造施工；  5、做好排球场地排水管道铺设及透水砖铺贴工作；  6、做好7、8号教学楼外墙涂料粉刷工作；  7、做好体育场看台二层体育学院办公室维修改造工作（木门、木地板）。 |
| 饮食服务  中  心 | 1、继续推进餐饮社会化改革工作；  2、持续抓好经营业户控烟和卫生工作；  3、检查6S和6D标准化管理法执行情况；  4、继续做好餐厅周边环境整治。 | 1、持续做好第二餐厅社会化改革推进工作；  2、做好农村对接扶贫推进工程的相关考察调研工作；  3、更换第三餐厅纱网，整治餐厅周边环境；  4、第二餐厅一楼考察干调市场，做好原材料采购工作。 |
| 动  管  中  心 | 1、保障全校水电及二号公寓洗浴的安全运行；  2、继续做好学校的专线10KV电缆安全巡查并做好保电工作，督促指挥部对电缆线路加强防护；  3、继续做好中水厂设备维修；  4、招标完成楼宇亮化提升工程项目；  5、继续配合洗浴中心改造项目，改造操作间电盘；  6、检查维护存在问题的远传水、电表。 | 1. 完成专线电缆的抢修工作； 2. 完成闲置国有资产处置工作； 3. 复查空气能洗浴项目卫生安全情况并督促整改； 4. 完成办公楼自来水管道维护； 5. 更换3号教学楼化工学院排风动力电源开关； 6. 勘察部分楼宇亮化提升工程项目现场；   7、继续完成计算机学院空调线路敷设改造项目施工。 |
| 物 业 中 心 | 1. 每天用扫路车清扫学院主要道路； 2. 清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观； 3. 每天做好路面、行道树喷水防尘； 4. 对校园内树木打药，防止病虫害，修剪冬青球及其它树木；对校园内所有树木、草坪浇水；   5、彻底清理绿化带内垃圾和道路两侧烟头，保持校园干净整洁；  6、做好四六级英语考试考场准备工作，收回部分自管教室钥匙；做好各种会议的会场布置和卫生保障工作；  7、做好巡查检修工作。 | 1、组织保洁人员清理各教学楼玻璃门和大厅镜子；  2、用消毒液对厕所卫生进行消毒，避免产生异味和降低细菌繁殖速度；  3、清理各楼宇卫生，擦拭洗手间隔板、大便蹲坑沟槽等；  4、协助高新区管委会每天做好路面、行道树喷水防尘；  5、清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观；  6、落实学校禁烟行动，做到责任区域内无烟头；  7、对校园内树木、草坪、花坛等浇水；  8、每天巡视各楼宇教室，做到人走灯、扇关闭，避免浪费现象。 |
| 车  管  中  心 | 1、检查车辆技术状况，保障正常用车；  2、做好车改有关工作。 | 完成正常用车保障任务。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 体育馆管理中心 | 1、做好暑期培训班的宣传招生工作；  2、做好学校使用会议室的准备工作；  3、做好北海学院实训场地的准备工作；  4、做好固定看台座椅的检查维护工作。 | 1、做好端午小长假体育馆正常开放的相关管理服务工作；  2、继续做好空调机组试运行的准备工作；  3、做好体育馆东侧停车场路障的维修维护工作；  4、继续做好体育培训班的宣传招生和管理服务工作。 |
| 住宿中心 | 1、做好上半年房屋租金催缴工作；  2、检查汛期中楼宇周边雨水排放情况，做到排水畅通。 | 1、更换二号公寓走廊纱窗；  2、做好部分房间粉刷；  3、检查区域房间禁止使用大功率电器情况。 |