**总务处周工作安排及工作完成情况**

（2019年6月17日－23日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 周工作安排 | 上周工作完成情况 |
| 综合科 | 1、做好巡回检查工作，重点加强校园环境卫生巡查，加强“回头看”检查；  2、结合市迎审办提出的整改问题，积极协调相关部门，抓好责任问题的整改落实；  3、做好迎接教学审核评估整改检查有关工作；  4、做好全国节能周以“绿色发展，节能先行”为主题的节能宣传工作；  5、积极推进禁烟工作，组织禁烟纠察队巡查校园劝阻吸烟者，同时捡拾区域内烟头；制作禁烟展板，放置学校南北门。 | 1、做好巡回检查工作，加强“回头看”检查，加大对门头房区域卫生管理力度；  2、组织学校安全卫生检查，并将检查结果反馈到责任单位督促整改；  3、进一步做好“学习强国”学习平台内容学习，重点加强“不忘初心、牢记使命”主题教育专题学习；  4、做好迎接教学审核评估整改检查有关工作；  5、积极推进禁烟工作，组织禁烟纠察队巡查校园劝阻吸烟者，同时捡拾区域内烟头；协调做好吸烟展板制作，以提醒外来吸烟人员；  6、参加山东省学校后勤协会能源管理专业委员会一届三次理事会。 |
| 校  产  科 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修；   2、继续做好体育场看台二层体育学院办公室维修改造工作（木门、木地板）；  3、继续做好物电学院实验室改造工作；  4、继续做好8号教学楼及北门卫室外墙涂料粉刷工作；  5、继续做好排球场地排水管道铺设及透水砖铺贴工作；  6、继续做好洗浴中心综合改造施工。 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修； 2. 完成7号教学楼外墙涂料粉刷工作；   3、做好物电学院实验室改造工作；  4、做好洗浴中心综合改造施工；  5、做好排球场地排水管道铺设及透水砖铺贴工作；  6、做好体育场看台二层体育学院办公室维修改造工作（木门、木地板）。 |
| 饮食服务  中  心 | 1、持续推进餐饮社会化改革工作；  2、拟定上报编制外聘用人员安置方案；  3、按照政策要求和法律法规，草拟有关改革文件；  4、组织卫生大检查，抓好夏季食品安全卫生；  5、召开全体党员会和支部大会，做好组织发展工作。 | 1、继续推进餐饮社会化改革工作；  2、持续抓好经营业户控烟和卫生工作；  3、检查6S和6D标准化管理法执行情况；  4、继续做好餐厅周边环境整治。 |
| 动  管  中  心 | 1、保障全校水电及二号公寓洗浴的安全运行；  2、继续做好学校的专线10KV电缆安全巡查并做好保电工作，督促指挥部对电缆线路加强防护；  3、继续做好中水厂设备维修；  4、签订楼宇亮化提升工程项目合同；  5、继续配合洗浴中心改造项目，改造操作间电盘；  6、整理粉刷原锅炉房西墙，整理房顶杂物。 | 1. 完成数学与信息科学学院空调线路的敷设改造工作； 2. 完成原锅炉房外侧部分设施整改拆除、道路平整工作； 3. 巡查主校区、弘德书院配电室和主要考试用电部位； 4. 完成办公楼补压水泵维护； 5. 对接智慧用电施工队伍，准备施工；   6、完成了中水厂污泥池整改。 |
| 物 业 中 心 | 1. 每天用扫路车清扫学院主要道路； 2. 清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观； 3. 每天做好路面、行道树喷水防尘； 4. 对校园内树木打药，防止病虫害，修剪冬青球及其它树木；对校园内所有树木、草坪浇水；   5、彻底清理绿化带内垃圾和道路两侧烟头，保持校园干净整洁；  6、做好各种会议的会场布置和卫生保洁工作；  7、做好巡查检修工作。 | 1、为6月15日大学英语四、六级考试做好相关服务保障工作；  2、在图书馆前广场大叶女贞、五角枫等树坑内栽植牵牛花等；  3、为机电与车辆工程学院实习车间安装纱网；  4、协助高新区管委会每天做好路面、行道树喷水防尘；  5、清理3#教学楼楼顶垃圾；清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观；  6、落实学校禁烟行动，做到责任区域内无烟头；  7、对校园内树木、草坪、花坛等浇水；  8、每天巡视各楼宇教室，做到人走灯、扇关闭，避免浪费现象。 |
| 车  管  中  心 | 1、检查车辆技术状况，保障正常用车；  2、做好本科教学审核评估整改工作检查用车保障；  3、做好车改有关工作。 | 完成正常用车保障任务。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 体育馆管理中心 | 1、做好学校使用会议室的管理服务工作；  2、做好2019年毕业典礼的相关准备工作；  3、根据学校要求做好卫生城市迎审的相关工作；  4、做好暑假培训班开班前的宣传招生工作和开班前的准备工作。 | 1、做好暑期培训班的宣传招生工作；  2、做好学校使用会议室的准备工作；  3、做好北海学院实训场地的准备工作；  4、做好固定看台座椅的检查维护工作。 |
| 住宿中心 | 1、认真组织党员学习《党员教育管理工作条例》；  2、做好考研生的入住工作；  3、抓好日常安全管理工作。 | 1、做好上半年房屋租金催缴工作；  2、检查汛期中楼宇周边雨水排放情况，做到排水畅通。 |