**总务处周工作安排及工作完成情况**

（2019年4月15日－21日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 周工作安排 | 上周工作完成情况 |
| 综合科 | 1、做好巡回检查工作，及时协调和督促责任单位整改，加强“回头看”检查； 2、按照处领导关于国家卫生城市复审工作会议要求和上周五校园巡查安排，做好落实和督促工作。同时以复审为契机，提高整体工作管理质量；3、协调宣传部门就卫生城市复审工作提高师生参与度，积极推进文明校园建设；4、组织参加学校太极拳排练；5、参加运动会，并做好参赛运动员服务保障工作。 | 1、做好巡回检查工作，及时协调和督促责任单位整改，加强“回头看”检查； 2、按照学校国家卫生城市复审工作调度会要求，做好相关准备工作；3、起草报送书记突破项目方案《提质增效，我们在行动！》；4、继续做好“学习强国”内容的学习；5、组织科级以上干部参加学校组织的国家安全日专题报告会。 |
| 校产科 | 1、继续做好制作绿化护栏的工作；2、继续做好物电学院实验室改造工作； 3、继续做好风雨球场、人工湖防护柱、体育场看台内外墙粉刷工作；4、继续整治人行道树坑处凸起花砖；5、做好9、10号公寓停车棚地面维修工作；6、做好5、7、8号教学楼及北大门外墙涂料粉刷工作。 | 1、完成了生物大棚维修改造工作；2、完成了教职工俱乐部戏曲室铝合金窗及窗台维修改造工作；3、做好制作绿化护栏的工作；4、做好物电学院实验室改造工作； 5、做好风雨球场、人工湖防护柱、体育场看台内外墙粉刷工作；6、整治人行道树坑处凸起花砖。 |
| 饮食服务中心 | 1、调整班组设置，理顺中心内部管理体系；2、调研学习采购管理工作，改革采购管理办法；3、继续做好原材料市场考察调研，降低经营成本；4、优化监督检查办法，从深层次提升监管质量；5、做好总务处安排的有关工作。 | 1、对接高新市场监管局，协调油烟处置问题；2、做好餐饮改革推进会相关工作落实；3、监督检查6S和6D标准化管理法执行情况；4、做好总务处安排的有关工作。 |
| 动管中心 | 1、保障全校水电及二号学生公寓洗浴安全运行；2、安装体育场照明灯具；3、做好学校的10KV专线电缆的巡查保护；4、电动车充电桩开始施工；1. 继续做好中水厂设备系统的维修调试工作；
2. 做好大学生创业孵化基地房间加装电表小型工程；
3. 提报学校亮化工程招标申请。
 | 1. 现场查看确定运动场照明灯具的安装位置，完成了灯具安装的前期准备；
2. 完成了水电表查抄和单体建筑能耗计算，拟定下周公布；
3. 完成了4号教学楼信控学院实验室灯具维修；
4. 大学生创业孵化基地房间加装电表小型工程按计划施工。
 |
| 物业中心 | 1、做好春季植树工作；2、每天早上用扫路车清扫学院主要道路，保持校园整洁美观。3、清理学院道路两侧小龙柏内落叶，防止柳絮引起火灾；加强教学楼内、外围道路、人工湖、体育场卫生清理；4、对樱花树打药，防止病虫害，修剪冬青球及其它树木；5、彻底清理垃圾及道路两侧烟头，保持校园干净整洁；6、完成当天上报的维修项目，并对所负责区域进行巡查检修；7、对校园内所有树木、草坪浇水；补栽绿篱缺苗；8、按上周五校园巡查提出相关工作要求，积极推进工作落实。 | 1、对校园内所有树木、草坪浇水；清理枯树死枝等；2、对雪松打药防止虫害，对北门附近冬青浇水，修剪学院冬青球；在锅炉房西墙载种竹子；3、加强对小广告的处理，对教学楼、教室内、外围所有小广告全部清理掉；4、每天及时清理厕所卫生，使用84消毒液进行消毒，避免产生异味；5、按照卫生标准对教室进行清理，保证地面干净无灰尘、桌椅摆放整齐、玻璃干净明亮；6、清理7#教学楼东侧枯树、死枝，平整地面，为运动会标枪场地使用做好准备；7、打扫风雨球场卫生，为招聘会摆放桌椅，做好会场布置等各项服务保障工作。 |
| 车管中心 | 1、检查车辆技术状况，保障正常用车；2、做好车改有关工作。 | 完成正常用车保障任务。 |
| 体育馆管理中心 | 1. 做好2019第十四届“风筝杯”标准舞（体育舞蹈）国际公开赛活动的前期准备工作；

2、做好武术协会武术节比赛活动的管理服务工作；3、做好空调冷却水过滤网和风道过滤网的清洗工作；4、做好空调配电箱的维护保养工作；5、完成总务处安排的其他工作。 | 1、完成清明节放假期间体育馆正常营业的各项管理服务工作；2、完成做好武术协会武术节比赛活动的合同签订工作；3、完成春季租赁户的消防安全检查工作；4、完成总务处安排的其他工作。 |
| 住宿中心 | 1、对部分房间门窗纱网更换维修；2、联合外事处对留学生住宿安全检查。 | 1、预算走廊粉刷费用；2、组织太极拳和运动会项目的训练。 |