**总务处周工作安排及工作完成情况**

（2019年5月13－19日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 周工作安排 | 上周工作完成情况 |
| 综合科 | 1、做好巡回检查工作，加强“回头看”检查；  2、结合市高新区对我校迎接国家卫生城市复审提出的问题，积极做好协调工作，狠抓整改落实；收集整理对相关单位提出问题，及时报送整改情况(5月15日前)；  3、做好病媒生物防治相关工作；  4、积极推进禁烟工作，消除烟头。 | 1、做好巡回检查工作，加强“回头看”检查；继续督促相关部门处置学校南门西侧废旧物品；  2、组织学校举办的爱卫会工作会议(周一)，并按会议要求抓好相关工作落实；  3、督促落实迎接国家卫生城市复审相关工作，全面落实禁烟工作；  4、参加《高校后勤研究》学术年会暨新时代高校后勤管理模式转型会议；  5、检查禁烟标识张贴情况；  6、检查鼠饵投放和灭鼠情况。 |
| 校  产  科 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修；   2、继续做好物电学院实验室改造工作；  3、继续做好4、5、7、8号教学楼外墙涂料粉刷工作；  4、做好9、10号公寓水泥花砖以及形体房附近人行道花砖的修补工作；  5、做好洗浴中心综合改造合同签订及其施工；  6、做好办公家具及屋面防水合同签订工作。 | 1、检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修；  2、完成了9、10号公寓停车棚维修工作；  3、完成了办公家具及屋面防水招标工作；  4、做好整治人行道树坑处凸起花砖以及形体房附近人行道花砖的修补工作；  5、做好物电学院实验室改造工作；  6、做好5、7、8号教学楼及外墙涂料粉刷工作；  7、做好洗浴中心综合改造合同签订及其施工。 |
| 饮食服务  中  心 | 1、积极配合做好国家卫生城市复审相关工作，做好存在问题的整改工作；  2、持续做好餐饮社会化改革前期有关工作；  3、安排相关人员参加高新区市场监管局组织的国家卫生城市复审培训；  4、对接学生会权益部，组织好学生进餐厅考察交流活动；  5、组织重点巡查食品原材料进口关。 | 1、继续做好市场考察和原材料采购工作，降低运营成本；  2、做好安全检查存在问题的整改验收工作；  3、继续做好餐饮改革推进工作；  4、组织标准化管理中期检查；  5、做好总务处安排的有关工作。 |
| 动  管  中  心 | 1、保障全校水电及二号公寓洗浴的安全运行；  2、保护好学校的专线10KV电缆，加强巡视做好保电工作,与高新区有关部门协商电缆改造事宜；  3、维修中水厂设备；  4、提交单体建筑水电能耗统计。 | 1. 完成大学生创业孵化基地电改造验收；完成充电桩安装和垃圾清理； 2. 完成音体楼和1号教学楼自来水破损管道的维修； 3. 配合相关部门清理商业街店外经营脏乱差等不规范经营现象； 4. 完成4月份各楼宇水电能源消耗统计。 |
| 物 业 中 心 | 1. 每天早上5点用扫路车清扫学院主要道路，清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观； 2. 每天用洒水车喷洒树木，防止柳絮飞扬，避免引起火灾； 3. 在原驾训场空地、原物业中心原址和东墙附近种格桑花；   4、继续打药治理虫害，继续修剪苗木，清理枯树；对校园内所有树木、草坪浇水；  5、彻底清理绿化带内垃圾，消除道路两侧烟头；  6、及时投放鼠饵，做好校园灭鼠工作。 | 1、每天早上用扫路车清扫学院主要道路，清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生，保持校园整洁美观；  2、每天用洒水车喷洒树木，防止柳絮飞扬，避免引起火灾；  3、对教学楼卫生间进行消毒冲刷，大便蹲坑沟槽污渍进行冲刷，清理厕所门小广告纸，清理楼道间步梯地下杨絮、柳絮等；  4、加强教室内卫生清理；做到垃圾桶垃圾日产日清，倾倒完毕后进行冲刷，避免产生异味；   1. 修剪冬青球、龙柏、绿篱等，对校园内树木进行打药、防止虫害；   6、用鼓风机清理前广场两侧松柏里的树叶；对校园内所有树木、草坪浇水；清理枯树死枝等；  7、用鼓风机清理绿篱内的树叶；  8、在教学楼等处张贴禁烟标识；  9、及时投放鼠饵，做好校园灭鼠工作。 |
| 车  管  中  心 | 1、检查车辆技术状况，保障正常用车；  2、做好车改有关工作。 | 完成正常用车保障任务。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 体育馆管理中心 | 1、做好工商银行山东分行第十届员工篮球比赛活动的洽谈对接工作；  2、根据卫生城市复审要求，做好场馆内、外的卫生自查工作；  3、做好备用空调冷却塔的检修、维护、保养工作；  4、做好体育培训班的宣传招生和管理服务工作。 | 1、完成圣吉米幼儿园亲子运动会活动使用体育馆的相关管理服务工作；  2、完成学校统一部署的集中灭鼠工作；  3、完成大型活动后做好固定看台座椅的卫生清理及安全检查工作。 |
| 住宿中心 | 1、做好迎接省教育厅对留学生住宿调研工作；  2、对专家公寓的电子监控进行维修、维护。 | 1、协助保卫处做好灭火器更换工作；  2、对2号公寓凉台乱拉乱放进行清理。 |