**总务处周工作安排及工作完成情况**

（2019年6月3－6日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 | 周工作安排 | 上周工作完成情况 |
| 综合科 | 1、做好巡回检查工作，加强“回头看”检查，加大对门头房区域卫生管理力度；  2、配合教务处完成本科教学评估整改落实涉及保障组相关任务；  3、根据学校综合改革重点任务推进工作调度会要求，做好相关协调落实工作；  4、积极推进禁烟工作，组织禁烟纠察队巡查校园劝阻吸烟者，同时捡拾区域内烟头；  5、上传“灯塔-党建在线”支部活动内容。 | 1、做好巡回检查工作，加强“回头看”检查，加强大学生创业中心督促力度；  2、在讨论研究的基础上，做好党建研究课题申报；  3、协调相关中心（科室）推进涉及本科教学评估整改落实各项工作，报送相关材料；  4、积极推进禁烟工作，组织禁烟纠察队巡查校园劝阻吸烟者，同时捡拾区域内烟头；  5、联系宣传部门，做好禁烟宣传工作（收集资料，择机落实）；  6、收缴5月份党费。 |
| 校  产  科 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修；   2、继续做好物电学院实验室改造工作；  3、继续做好7、8号教学楼外墙涂料粉刷工作；  4、继续做好洗浴中心综合改造施工工作；  5、继续做好排球场地排水管道铺设及透水砖铺贴工作；  6、继续做好体育场看台二层体育学院办公室维修改造工作（木门、木地板）。 | 1. 检查各教学楼、宿舍楼及落水管有无渗漏，做好屋面防水维修； 2. 完成了形体房附近人行道花砖的修补工作；   3、完成了1号餐厅附近绿篱护栏制作和安装；  4、做好物电学院实验室改造工作；  5、做好洗浴中心综合改造施工；  6、做好排球场地排水管道铺设及透水砖铺贴工作；  7、做好体育场看台二层体育学院办公室维修改造工作（木门、木地板）。 |
| 饮食服务  中  心 | 1、持续做好第二餐厅社会化改革推进工作；  2、做好农村对接扶贫推进工程的相关考察调研工作；  3、更换第三餐厅纱网，整治餐厅周边环境；  4、第二餐厅一楼考察干调市场，做好原材料采购工作。 | 1、调研论证新一轮餐饮改革工作方案；  2、继续做好国家卫生城市复审相关工作；  3、与学生会权益部做好对接交流，并整改相关问题；  4、做好潍柴考察调研接待工作。 |
| 动  管  中  心 | 1、保障全校水电及二号公寓洗浴的安全运行；  2、继续做好学校的专线10KV电缆安全巡查并做好周末考试保电工作；  3、继续做好中水厂设备维修；  4、继续完成计算机学院空调线路敷设改造项目施工；  5、勘察部分楼宇亮化提升工程项目现场；  6、继续配合做好洗浴中心改造项目有关工作；  7、维修更换化工学院屋顶排风设施主电源开关；  8、检查各公寓空气能洗浴项目发现问题的整改情况。 | 1. 完成空调大部分线路的敷设改造工作； 2. 签订智慧用电项目合同并收缴质量保证金； 3. 检查空气能洗浴项目卫生状况并督促整改； 4. 统计各楼宇用水量，检查存在用水异常问题的楼宇； 5. 维修损坏的庭院灯具线路； 6. 配合物业完成电气维修工作； 7. 配合国资处做好废旧资产的处置。 |
| 物 业 中 心 | 1. 组织保洁人员清理各教学楼玻璃门和大厅镜子； 2. 清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观； 3. 每天用洒水车喷洒学院杨树，防止柳絮飞扬，避免引起火灾； 4. 对校园内树木打药，防止病虫害，修剪冬青球及其它树木；对校园内所有树木、草坪浇水；   5、彻底清理绿化带内垃圾和道路两侧烟头，保持校园干净整洁；  6、做好各种会议的会场布置和卫生保障工作；  7、做好巡查检修工作；  8、配置小型扫路机，提高工作效率。 | 1、做好6月1、2日学校招聘硕士人员考试、潍坊市医师资格考试、省高校教师资格考试面试等相关服务保障工作；  2、组织保洁人员擦拭办公楼六楼办公室玻璃；清理卫生间内暖气片后的杂物、灰尘；清理保养办公楼电梯轿厢；擦试2号公寓玻璃；  3、清理各楼宇卫生，擦拭洗手间隔板、大便蹲坑沟槽等；  4、协助高新区管委会每天做好路面喷水防尘；行道树喷淋，防止柳絮飞扬，避免引起火灾等环境保护工作；  5、清理绿化带内落叶，保持人工湖周围及湖面卫生、干净无垃圾，保持校园整洁美观；  6、落实学校禁烟行动，做到责任区域内无烟头；  7、在樱花东路、外环东路、6#-8#公寓、2#餐厅等周围树坑内放置鹅卵石。 |
| 车  管  中  心 | 1、检查车辆技术状况，保障正常用车；  2、做好车改有关工作。 | 完成正常用车保障任务。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 体育馆管理中心 | 1、做好端午小长假体育馆正常开放的相关管理服务工作；  2、继续做好空调机组试运行的准备工作；  3、做好体育馆东侧停车场路障的维修维护工作；  4、继续做好体育培训班的宣传招生和管理服务工作。 | 1、完成第七期房屋招标的相关准备工作；  2、完成馆内羽毛球网柱及座椅的检修维护工作；  3、完成体育馆外围台阶的维护维修工作；  4、完成二楼卫生间脚踏阀的检查维护工作。 |
| 住宿中心 | 1、更换二号公寓走廊纱窗；  2、做好部分房间粉刷。 | 1、做好房间调整和粉刷装修工作；  2、做好灭火器统计更换工作。 |