总务处暑假工作完成情况

今年暑假，天气特别酷热且高温持续时间长，但总务处员工仍能主动担当、敢于担当，积极抓住假期有利时机，尽职尽责完成各项任务。

一、精心筹划，做好防汛工作

据悉，今年潍坊是40多年来降雨最多、范围最广的一年。近期自“安比”至“温比亚”台风叠加，台风来临期间形势尤为严峻。台风和暴雨来临期间，总务处防汛办公室及各中心有关部门做好昼夜值班，并及时在校内网和微信群下发通知，密切保持通信联系，坚持“汛情就是命令”。抓住涉及电、水等关键环节的防护，亲临现场一线观察事态。台风和暴雨过后，及时处置各种情况。由于各方面精心筹划和细心准备，顺利地度过台风暴雨的侵袭，确保学校资产安全。

二、加强学习，提高员工素质

总务处员工自我加压，利用假期黄金时间积极“充电”，推进“学习型”后勤建设。学习主要分两大内容：一是接受党性教育；二是进行业务培训。

7月16 -18日、7月24 -26日党员干部分两批组织到西柏坡等地进行党性教育，感受老一辈阶级革命家在艰难困苦情况下，为党和国家事业，艰苦奋斗，运筹帷幄；感受他们胜利面前不骄不躁和自强不息的优良作风……

假期中有2人参加能源管理师培训，5人参加行政公文写作，3人参加6D标准化管理法培训，1人以跟班实习的形式参加菜品制作工艺。其中，有的同志还对参加学习情况以撰写心得体会的方式进行交流，倡导了良好的学习风尚。各中心还组织了学习培训活动，饮食中心特邀高新市场监管局和高新消防大队有关专家分别进行了餐饮服务操作规范和消防安全知识培训，并就有关操作规程进行了现场演练。在组织外出培训学习6D、6S等标准化管理法的基础上，让受训人员结合学习体会和工作实践现身说法，推进标准化管理落地落实，在管理上取得明显成效。

5名处领导认真学习德廉知识，8月10日至11日参加考试，并以优秀成绩通过考试。综合科加强对我处工作经验和做法总结和研究，并分别形成4份案例向山东学校后勤协会、1份案例向《高校后勤研究》报送。

认真学习中共山东省纪委办公厅印发的《关于开展违规配备使用公车滥发津补贴违规公款吃喝违规收送礼品礼金专项治理的工作方案》，按方案要求认真落实，并形成书面自查报告。

三、做好计划，完善制度，为新学年起好步做准备

在充分论证基础上，做好以下项目预算：1、教学楼粉刷预算。2、用电安全预算。3、体育场馆维修预算。4、建筑物外墙修补及楼顶防漏分期维修预算。5、中水利用改造预算。6、各中心根据自己业务，进行增收节支预算。

进一步完善制度建设，包括：1、进一步完善细化综合改革方案。2、制订餐饮、物业监管管理办法。3、细化内部控制流程。4、做好国有资产评估迎评准备工作。

四、加强监管，做好九项工程建设施工

8月11日，王旭升副校长带领总务处负责同志先后到体育场看台、音体楼、综合服务大厅、1号教学楼等多处施工现场进行督导检查，提出相关要求。各施工负责单位加强对施工质量等方面监督，提高其服务质量。

1、做好综合服务大厅建设前期准备工作，现已进入等待施工阶段。

2、做好西院墙基础改造工作。西院墙基础改造工作已完成大部分施工，计划在9月中旬完成验收。

3、完成供暖管网改造。1、7、8号学生公寓、音体楼室外供暖主管道重新敷设；2号公寓室内供暖管网改造工程已全部完工，正在进行清理墙面等收尾工作。

4、中水厂新增储水罐和路面硬化工程基本完工。新建污泥池和储水罐简易棚各一个。改造加装北门污水闸门和格栅污泥泵电动升降装置各一台，提高了工作效率和应急能力。

5、挪移太阳能装置。将洗浴中心30组太阳能装置挪移至2号学生公寓，解决2号公寓学生洗澡的问题，力争月底前完工。

6、完成散水坡工程。该维修工程已大部分完成，计划在9月初全部完成。

7、完成音乐学院琴房改造，完成吸音板更换工程。

8、完成留学生教室改造。对4间留学生教室进行粉刷、吊顶、线路改造、地面打磨、更换门等，历时一个月。

9、维修体育场看台。现正在施工，预计八月底完工。

五、持之以恒，做好校园绿化保洁工作

今年抓住暑假有利时机，将种植草皮，提高校园植被覆盖率作为一项重要工作。在办公楼周围，广场西路，1#、2#、3#教学楼后，8#教学楼东，前广场，2#餐厅前等栽植麦冬草5340平方；在南大门，前广场，3#、4#学生公寓门口绿篱、乔木等4014株。利用假期对校园内草坪、绿篱全部修剪一遍，给校园内树木打药灭虫两遍；组织人员拔除校园内杂草；清理建筑垃圾90方；定期清理、洗刷垃圾站，保持校园清新整齐；每日正常清扫校园，保持洁净状态，特别是台风和暴雨过后，及时清理被大风刮断树枝，及时清扫雨水篱子上翻的淤泥。完成体育场管理权的交接，并彻底清理体育场内外卫生，同时对所有洗手间、脱落墙皮及蜘蛛网进行无死角清理。

六、热情服务，继续搞好体育馆经营服务项目

### 暑期内中心协办了“中百益家园家居团购会”和山东省“恒信杯”体育舞蹈公开赛（潍坊站）两次大型活动。为确保活动顺利进行，中心工作人员连夜奋战，联合公安、特勤等有关部门协同作战，以热情的服务态度、专业的服务能力、敢于担当的责任意识，为活动进行提供一流的服务保障。

### 暑假期间也正是培训旺季，中心重点对暑期篮球培训、羽毛球培训进行了一系列行之有效宣传招生工作，壮大优化师资队伍。冠凯篮球共举办篮球培训班3期，共计培训150余人次；羽教中心举办羽毛球培训3期，共计培训130余人次。暑假培训期间多次组织优秀学员参加各大省、市级比赛，并取得优异成绩。

### 期间，总务处马力副处长代表潍坊学院体育馆参加了由北京创新驱动教育科技研究院（IRIET）主办，IRIET中国体育场馆研究院执行的 2017-2018年度全国优秀高校体育场馆主任评选活动，该同志高票当选，荣获“2017-2018年度全国优秀高校体育场馆主任”称号。

七、耐心细致，做好留学生住宿接待与博士房的清退和入住工作

假期为12名外教、4名留学生备好房间，让他们度过一个愉快的暑假。在房源极其紧张的情况下，将新引进6名博士全部安排入住。按规定清理9套博士用房，并对其房间进行粉刷。

八、尽心尽力，做好其它日常保障及零星维修工作

暑假期间，全校近3000余名学生留校复习考研或从事社会实践活动，集中安排在弘德书院住宿。第三餐厅全体员工牺牲休息时间，在炎炎夏日里冒着高温酷暑为广大同学精心制作可口的饭菜，提供了满意的餐饮服务。暑假天气炎热，餐厅坚持以人为本，人性化服务，为学生提供了免费绿豆汤，精心准备了各种水果，晚上天气凉爽时适当延长学习时间，受到了学生的一致好评。林趣餐饮公司假期正常营业，在为主校区留校考研学生提供餐饮服务的同时，圆满完成了各类培训、学习等大型活动的餐饮接待工作，热情周到的服务和可口的饭菜，为学校赢得了广泛赞誉。

全面做好餐厅设备设施维修保养。从放假开始，各餐厅结合自身实际，对所有设备设施进行了全面维修养护。对用水用电用气等重点安全点位进行了细致的排查检修，确保运行安全。分期分批维修改造第二餐厅加工间。餐厅后厨加工间使用年限长，设施损坏老化，配合实施6D标准化管理，中心在资金紧张的情况下，本着先急后缓、逐步推进的原则，分期分批对二餐后厨进行装饰改造。暑假期间，对面食加工间顶棚、墙壁、地面进行了整修，更换了防盗门。对部分功能房进行了调整，间隔了饭菜留样场所。对二餐周边的排污管道进行了疏浚和改造。组织专业队伍对全部餐厅进行了两次灭鼠灭蟑螂，有效净化了工作场所和就餐环境。按照学校食堂消防的有关要求，经多方考察对接，选择了技术力量强、信誉好、报价低的专业公司，对全部餐厅的烟道进行了清洗。

物业中心为8月11 -12日全市处级干部德廉考试做好电力保障、卫生保洁服务。为8月21日市财政局干部培训，做好报告厅音响、卫生、空调开放等服务保障工作。为7月26日节水办考察中水站、人工湖、7#教学楼免冲洗卫生间等做好相关服务工作；认真做好假期内8号教学楼的开放管理，每天开关门、卫生保洁及时到位，保障了我校部分考研同学的自习室使用。暑假期间将教学楼内桌椅、灯具、风扇等公共设施全部检修一遍，维修课桌椅1200余套，维修水嘴、阀门670套，维修吊扇200套，更换灯管200支、开关110个，安装窗帘15套。

动管中心做好水电安全运行。放假初期邀请专业人员对自来水探漏两次，共发现漏点5处，并及时进行了维修。大修自来水主管道阀门6个，更换阀门14个，确保维修时能够打得开关得严，减少浪费。延时阀维修已完成收集调研，正在联系弹簧生产厂家制作弹簧试验。做好了对移动公司网络规范布线和合理用电监督工作。

校产科做好零星工程施工监督工作。弘德书院超市租赁房维修工程已完工。大型LED数字屏基础工程已完工。卫生间管道除锈刷漆工程正在施工，预计九月初完工。美术学院桌椅维修刷漆工作开学前完成。办公家具采购已陆续供货，预计八月底供货完毕。拟定留学生宿舍改造方案，做好改造前期工作。

车管中心完成正常车辆使用保障工作。协助完成租车合同签订工作。对车辆进行年审，认真检查所属车辆技术状况。

2018年8月22日