总务处暑假工作安排

一、积极学习领会“不忘初心、牢记使命”主题教育精神，接受党性教育。利用自学和集中学习的形式，学习“不忘初心、牢记使命”相关知识，提高党性修养。处领导按时参加由学校组织的学习考察。组织全体党员，集中进行党性学习教育。

二、高标准做好潍坊市国家卫生城市复审工作。进一步提高迎审标准，集中力量，做好迎审全面工作。

三、全力配合，做好餐饮社会化改革相关工作。通过学校招标方式引进二餐二楼社会化托管服务，做好改造装修工作，保证下学期开学时正常营业。

四、进一步细化各中心制度, 为新学年工作有序展开打好基础。各中心进一步完善本部门综合改革方案，完善各项制度，规范工作流程。细化年度增收节支工作计划。

五、学习业务知识，提高业务能力。结合本职岗位，加强业务知识学习，提高业务能力。

六、处及中心科室完成《2020年财务预算》编报，9月5日提报学校财务部门；

七、做好防汛各项准备工作，确保安全度汛。

八、重点做好的几项工程：

1、做好洗浴中心综合改造监督施工。

2、完成前期招标的智慧用电、校园亮化工程的监督施工。

3、做好图书馆、办公楼、南大门外墙涂料粉刷工作。

4、做好部分教学楼室内粉刷工作，加强施工过程的监督管理。

5、与宏泰物业公司一起完成教学楼、办公楼垃圾分类工作。完成编制垃圾分类计划、购买垃圾分类器具，推行垃圾分类的具体实施。

6、完成物电学院实验室改造工作。

7、体育馆管理中心做好螺杆式水源热泵制热空调机组安装工作。

九、各科室、中心工作

(一) 综合科

1、协调做好全处暑假值班工作，遇突发事件及时处置。

2、爱卫会、“巡查提升”小组成员积极督促相关单位做好迎审工作。

3、做好相关工作经验总结，做好宣传推介工作。

4、协调做好学校安排的其他相关工作。

(二)校产科

1、完成屋面建筑物防水堵漏工作。

2、完成人行道花砖修补工作。

3、完成部分空调外机支架除锈刷漆工作。

 (三)饮食中心工作

1、做好设备设施维修保养工作。

2、按照规定做好餐厅烟道清理工作。

3、安排灭鼠灭蟑螂。

4、督促餐饮公司完善基础设施。

 (四)动管中心

1、完成换热站换热器的清洗维修。

2、完成工科实验楼阀门、办公楼西管道井内管道维修等5项工程。对全校水管网全面普查一次，排除漏水隐患。

3、完成3个主配电室的检修维护以及预防性试验和内部环境改造。

4、完成原洗浴中心配电室迁移。

5、完成围绕弘德湖周边绿化浇地过路管道的施工。

6、做好中水厂、2号公寓洗浴设备停运后的保养和维护。

7、做好潍县中路专线高压电缆巡查。

 (五)物业中心

1、补栽前广场及南大门的绿篱，拟种植麦冬草1万平方米、二月兰种植5000平方米。

2、对教室门窗、灯、风扇、桌椅、电器开关等进行全面维修，对卫生间的各种设施进行维修。

3、做好放假前的准备工作，教室内做好保洁、关好电灯、风扇、断电源。

4、做好假期值班工作及水、电、暖等巡查工作。

5、做好绿化、环境卫生正常管理，每天清扫校园道路、广场，及时清理落叶，保持校园卫生清洁，保持校容校貌整洁美观。

6、完成应急性服务保障任务。

(六) 车管中心

1、根据上级关于事业单位公务用车制度改革的要求，积极做好后续工作，保证公车改革工作顺利实施。

2、继续做好车辆检修、保养和保障工作，保证假期中车辆运行安全和及时出车，同时做好各种情况的应急处理。

3、做好学校车辆调度和外协租赁服务的联系工作，保障学校假期出车服务。

(七)体育馆管理中心

1、日常管理工作。做好人员配置和调度，选聘暑假勤工俭学学生，安排好假期人员上班、值班工作。确保体育馆各项工作正常、有序开展。

2、暑假中，采取“请进来，走出去”的方式，积极开展业务交流和业务学习，不断提升自身业务素质。

3、积极开展业务活动。通过社会宣传、业务洽谈等形式，积极承揽活动，维护好潜在客户，确保圆满完成工作计划。

4、体育培训。羽毛球教学中心、篮球教学中心、赵莹凯羽毛球学校、平衡车教学中心做好暑假招生培训工作，积极服务社会，营造良好的暑期运动氛围，实现不间断经营服务。

5、安全工作。做好安全大检查：对场馆内外电、水、暖、消防、监控等系统安全检查、维护、保养；对租赁业户进行全面夏季消防、用电、安全大检查。排除隐患，实现安全管理的工作目标。

6、设施设备维护。对馆内设施设备规范管理，提前进行检修和检查，及早排除隐患，保证设施设备安全运行。

 (八)住宿中心

1、做好住宿人员退房工作。

2、值班人员做好值班记录，认真完成值班工作任务。

3、提前做好假期中心防汛工作。

4、每周定期做好假期住宿人员的安全检查工作，把安全时时刻刻放在首位。

5、保质保量完成2号公寓申报的楼道及房间门粉刷维修任务。

6、准备新招单身教职工的住宿安排工作。

7、做好下学期外教、留学生开学入住准备工作。

2019年6月30日